

Принято на
общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 23.09. 2013 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 119
С.А. Долгова
« 23» сентября 2013 года

Положение
о приеме детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска детский сад комбинированного вида № 119

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- * Конституции РФ
- * Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- * Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- * Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (новая редакция от 01.09.2013)
- * Конвенцией о правах ребенка, принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990 года
- * «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014
- * Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- * Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» - далее - административный регламент. согласно приложению к Постановлению администрации г. Мурманска № 56 от 17.01.2012, в редакции постановления от 04.07.2012 № 1556.

Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в муниципальной услуге.

2. Основные задачи:

Положение призвано:

- 2.1. Регулировать зачисление детей в образовательное учреждение.
- 2.2. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в учреждении.
- 2.3. Информировать родителей о порядке приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок комплектования в учреждении:

3.1. В дошкольное образовательное учреждение в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в дошкольное образовательное учреждение

Правом внеочередного направления в учреждение пользуются следующие категории лиц:

- дети прокуроров в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан, имеющих льготы, в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Правом первоочередного направления в учреждение пользуются следующие категории лиц:

- дети военнослужащих и уволенных с военной службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

3.3. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующей образовательного учреждения.

3.4. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

Глава 4. Порядок приема в дошкольное образовательное учреждение:

4.1. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.2. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется заведующей на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале комитета по образованию города Мурманска и на основании путевки (направления) образования и журнале муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.4. При приеме ребенка в образовательное учреждение заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательного учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Договор между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 — х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.6. Зачисление детей в ДОУ проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей
- направления комитета по образованию администрации г. Мурманска.